



## **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**Ассоциация организаций,  
осуществляющих проектирование энергетических объектов  
«ЭНЕРГОПРОЕКТ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета

Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ»

Протокол № 374 от 14 июля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Аккредитационной комиссии Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ»**

(Изменение № 1)

**Москва 2021**

Ассоциация «ЭНЕРГОПРОЕКТ»	Положение об Аккредитационной комиссии Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» (Изменение № 1)	Стр. 2 из 5
------------------------------	---	-------------

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Аккредитационной комиссии Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» (далее - Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциация «ЭНЕРГОПРОЕКТ» (далее - Ассоциация), других внутренних документов Ассоциации.

1.2. Положение определяет задачи, порядок формирования, порядок организации работы и принятия решений Аккредитационной комиссией Ассоциации (далее - Комиссия), а также ответственность членов Комиссии.

1.3. Комиссия является специализированным органом Ассоциации и осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации.

1.4. Решение о создании Комиссии, о формировании ее состава, о прекращении полномочий Комиссии или о прекращении полномочий ее отдельных членов, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, принимается Советом Ассоциации.

1.5. Комиссия создается на неограниченный срок.

1.6. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проверка заявительных документов (экспертиза) кандидата на вступление в члены Ассоциации на соответствие требованиям, установленным Положением о членстве в Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ», для вступления в члены Ассоциации;

2.1.2. Проверка заявительных документов (экспертиза) члена Ассоциации на соответствие требованиям, установленным Положением о членстве в Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ», для внесения изменений в реестр членов Ассоциации;

2.1.3. Подготовка рекомендаций Совету Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации или об отказе во внесении таких изменений.

## **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется Советом Ассоциации в составе не менее 3 (трех) человек, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.2. Совет Ассоциации назначает членов Комиссии из числа работников Исполнительного аппарата Ассоциации, а также назначает председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

3.2.1. Члены Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, назначаются Советом Ассоциации на неограниченный срок.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, при необходимости представляет Комиссию в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации. Председательствующим на заседании Комиссии является председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением, председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

Ассоциация «ЭНЕРГОПРОЕКТ»	Положение об Аккредитационной комиссии Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» (Изменение № 1)	Стр. 3 из 5
------------------------------	---	-------------

3.4.1. Организует работу и заседания Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

3.4.2. Организует проверку заявительных документов (экспертизу) по вопросу приема в члены Ассоциации, а также внесения изменений в реестр членов Ассоциации; распределяет работу между членами Комиссии;

3.4.3. В случае необходимости направляет запросы кандидатам на вступление в члены Ассоциации и членам Ассоциации о представлении недостающих документов и информации;

3.4.4. Передает копию протокола заседания Комиссии секретарю Совета Ассоциации для дальнейшего рассмотрения соответствующих вопросов на заседании Совета Ассоциации.

3.5. В целях обеспечения деятельности Комиссии по решению председателя Комиссии может быть назначено лицо из числа членов Комиссии, выполняющее функции секретаря Комиссии.

3.6. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь), его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии по иным причинам, до момента назначения Советом Ассоциации нового председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии и подготовки рекомендаций Совету Ассоциации может являться подписанный акт экспертизы, а также документы, указанные в пункте 4.2.1 настоящего Положения, поступившие в Ассоциацию.

4.2. Акт экспертизы составляется по итогам проверки заявительных документов, поступивших в Ассоциацию от кандидата на вступление в члены Ассоциации, а также от члена Ассоциации.

4.2.1. Акт экспертизы не составляется в случаях внесения изменений в реестр членов Ассоциации, связанных со сменой руководителя члена Ассоциации, изменением юридического адреса, организационно-правовой формы, наименования, контактных данных или в связи с реорганизацией члена Ассоциации, а подготовка соответствующих рекомендаций Комиссией Совету Ассоциации осуществляется на основании документов, представленных членом Ассоциации, свидетельствующих о факте внесения таких изменений.

4.3. В обязанности Комиссии входит экспертиза заявительных документов, поступивших в Ассоциацию от кандидата на вступление в члены Ассоциации, а также члена Ассоциации; составление акта экспертизы; рассмотрение документов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Положения; подготовка запросов (при необходимости) кандидату на вступление в члены Ассоциации, а также члену Ассоциации на представление недостающих документов и информации.

4.4. Акт экспертизы подписывается членом Комиссии, подготовившим акт, и передается председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) для дальнейшего принятия решения на заседании Комиссии.

4.4.1. Документы, указанные в пункте 4.2.1 настоящего Положения, рассматриваются членом Комиссии на предмет комплектности и достаточности указанных в них сведений и в случае отсутствия замечаний передаются председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) для дальнейшего принятия решения на заседании Комиссии.

Ассоциация «ЭНЕРГОПРОЕКТ»	Положение об Аккредитационной комиссии Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» (Изменение № 1)	Стр. 4 из 5
------------------------------	---	-------------

4.5. Подписанный акт экспертизы и/или документы, указанные в пункте 4.4.1 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их передачи председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) рассматриваются на заседании Комиссии.

4.6. По итогам заседания Комиссия готовит соответствующие рекомендации Совету Ассоциации: о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации или об отказе во внесении таких изменений с указанием причин такого отказа.

4.7. Перечень оснований для отказа в приеме кандидата на вступление в члены Ассоциации установлен Положением о членстве в Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ».

4.8. Продолжительность проведения проверки заявительных документов (экспертизы), включая срок подготовки соответствующих рекомендаций Комиссией Совету Ассоциации, не должна превышать общих сроков, установленных Положением о членстве в Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ».

4.9. В трехдневный срок с момента принятия Советом Ассоциации соответствующего решения на основании рекомендаций Комиссии, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, кандидату на вступление в члены Ассоциации или члену Ассоциации направляется уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

4.9.1. Уведомление направляется кандидату на вступление в члены Ассоциации или члену Ассоциации на адрес электронной почты, указанный им в заявительных документах или указанный в реестре членов Ассоциации соответственно.

4.9.2. Ассоциация вправе дополнительно направить уведомление почтовым отправлением по адресу места нахождения такого кандидата на вступление в члены Ассоциации, члену Ассоциации или передать его соответствующему представителю.

4.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при голосовании членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.10.1. Заседание Комиссии может быть проведено в дистанционном режиме (посредством видеоконференции), при этом заседание Комиссии будет считаться очным.

4.11. Протоколы заседания Комиссии оформляются в одном экземпляре и подлежат бессрочному хранению в Исполнительном аппарате Ассоциации.

4.12. Акты экспертизы оформляются в одном экземпляре и подлежат бессрочному хранению в делах членов Ассоциации.

## **5. Ответственность**

Члены Комиссии должны предпринимать все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности члена Ассоциации, о которой им стало известно в ходе работы, и обязуются выполнять все необходимые действия для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, для которой установлен такой статус в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации, в каких бы то ни было формах и объеме.

Ассоциация «ЭНЕРГОПРОЕКТ»	Положение об Аккредитационной комиссии Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» (Изменение № 1)	Стр. 5 из 5
------------------------------	---	-------------

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным для исполнения через десять дней после дня его принятия.

6.2. Ранее действовавшее Положение об Аккредитационной комиссии Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» утрачивает силу с даты вступления в силу настоящего Положения.

6.3. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании решений Совета Ассоциации.

6.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством и нормативными актами Российской Федерации.