САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Ассоциация организаций,
осуществляющих проектирование энергетических объектов
«ЭНЕРГОПРОЕКТ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ»
Протокол № 360 от 20 апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении информационной открытости Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ»

(Изменение № 3)

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении информационной открытости Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Устава Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» (далее - Ассоциация) и других внутренних документов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает, требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, к порядку и условиям получения, обработки, хранения и защиты информации.

1.3. Раскрытие информации об Ассоциации осуществляется на ее официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть Интернет), а также может осуществляться в средствах массовой информации.

1.3.1. В электронный адрес официального сайта Ассоциации должно быть включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

1.4. Электронный адрес официального сайта Ассоциации в сети Интернет: https://sro-sep.ru.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и структурными подразделениями Исполнительного аппарата Ассоциации.

2. Требования к обеспечению доступа к документам и информации, а также требования к сайту Ассоциации

2.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.2. Доступ к официальному сайту Ассоциации должен осуществляться на основе распространенных веб - обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб - обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

2.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких

документов, и должны размещаться в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) Документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) Документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) Документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

2.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, размещаются в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.7. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте Ассоциации в виде файлов в формате, указанном в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

2.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате.

2.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации должна быть создана отдельная веб - страница официального сайта Ассоциации. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте Ассоциации, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

2.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте Ассоциации, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) Непосредственно на веб - странице, указанной в пункте 2.9 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб - страницы с учетом положений подпункта «а» пункта 2.13 настоящего Положения;

б) Посредством размещения таких сведений на веб - странице, указанной в пункте 2.9 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

2.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте Ассоциации могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

2.11.1. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

2.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на сайте Ассоциации, по его реквизитам;

б) Предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

в) Предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте Ассоциации;

г) Обеспечивать работоспособность официального сайта Ассоциации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

д) Обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб - обозревателе;

е) Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Ассоциации средствами веб - обозревателя;

ж) Предоставлять пользователю при использовании официального сайта Ассоциации его версию, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

2.13. Навигационные средства официального сайта Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

а) Все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта Ассоциации. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Ассоциации и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) На каждой странице официального сайта Ассоциации должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта Ассоциации, наименование Ассоциации;

г) Заголовки и подписи на страницах официального сайта Ассоциации должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта Ассоциации, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб - обозревателя;

д) Используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта Ассоциации должны соответствовать положениям подпункта «ж» пункта 2.12 настоящего Положения.

2.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

а) Применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте Ассоциации;

б) Ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте Ассоциации, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) Ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) Хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

2.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Ассоциации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

2.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

3. Информация и документы, подлежащие раскрытию

3.1. Ассоциация обязана раскрывать на своем официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

3.1.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.1.2. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации:

а) Документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) Настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов;

в) Порядок размещения Ассоциацией средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) Требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) Иные документы, требования к разработке которых установлены законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Совете Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Генеральном директоре;

3.1.4. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации;

3.1.5. Решения, принятые Советом Ассоциации;

3.1.6. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.7. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.1.8. Информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

3.1.9. Информацию о составе и стоимости имущества сформированных Ассоциацией компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, а также информацию о фактах осуществления выплат из таких компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.10. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

3.1.11. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за 2 (два) предшествующих года;

3.1.12. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

3.1.13. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.14. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.1.15. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;

3.1.16. Иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

3.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, за исключением документов и информации, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.5, 3.1.9 и 3.1.16 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.2.1. Информация, указанная в подпункте 3.1.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с Положением о реестре членов Ассоциация «ЭНЕРГОПРОЕКТ».

3.2.2. Документы, указанные в подпунктах 3.1.2 и 3.1.5 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия.

3.2.3. Информация, указанная в подпункте 3.1.9 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала.

3.2.4. Информация, указанная в подпункте 3.1.16 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации.

3.3. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной пунктом 3.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.4. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в силу служебного положения.

3.5. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Представление сведений в федеральные органы исполнительной власти и в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков

4.1. Ассоциация обязана представлять информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями и в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, документами, регламентирующими деятельность органа надзора за саморегулируемыми организациями и Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также внутренними документами Ассоциации.

4.2. Ассоциация представляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков по их запросам информацию, необходимую для осуществления ими своих функций, в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Ассоциация представляет необходимую информацию, установленную законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в

орган надзора за саморегулируемыми организациями, а также в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением соответствующих документов и решений Общих собраний членов Ассоциации, Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации.

5. Предоставление информации членами Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации, регламентирующими деятельность членов Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны направлять в Ассоциацию в форме официальных уведомлений сведения об изменениях в кадровом составе организации, наличие которого необходимо для выполнения требований к членству в Ассоциации, включая сведения о руководителях и специалистах, включенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, с приложением соответствующих актуализированных документов.

5.3. Порядок предоставления отчетности членами Ассоциации и объем содержания такой отчетности устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и определяется внутренними документами Ассоциации.

5.4. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5.5. Неисполнение членом Ассоциации обязательств по предоставлению информации об изменении сведений, предусмотренных внутренними документами Ассоциации, которую член Ассоциация предоставляет в обязательном порядке, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, является нарушением требований законодательства Российской Федерации и может повлечь за собой рассмотрение Дисциплинарной комиссией Ассоциации вопроса о применении меры дисциплинарного воздействия к такому члену Ассоциации.

6. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации

6.1. Получение информации и ее верификация.

6.1.1. Члены Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде оригиналов документов, подписанных руководителем с проставлением печати члена Ассоциации, или копий на бумажном носителе, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации нотариально, либо подписью руководителя и печатью члена Ассоциации. Документы объемом более одного листа должны быть прошиты и заверены подписью руководителя и печатью члена Ассоциации. В случае отсутствия прошивки заверению подлежит каждый лист документа.

6.1.2. В случае применения в Ассоциации корпоративной информационной системы, обеспечивающей электронный документооборот с использованием криптографических средств создания и проверки электронной подписи, документы хранятся и предоставляются в виде электронных документов (пакета электронных

документов), подписанных требуемой электронной подписью и внесенных в корпоративную информационную систему Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

6.2. Использование информации.

6.2.1. Информация, полученная от членов Ассоциации в процессе деятельности Ассоциации, используется исключительно для решения уставных задач Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Обработка персональных данных работников членов Ассоциации.

6.3.1. Получение согласия на обработку персональных данных в отношении физических лиц, являющихся работниками организаций – членов Ассоциации, а также предоставление такой информации для подтверждения соответствия требованиям к членству в Ассоциации, является обязанностью данных организаций-членов Ассоциации.

6.4. Архивация документов. Предоставление информации из архива.

6.4.1. Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации.

6.4.2. Организация и ведение архива документов на бумажных и/или электронных носителях ведется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.4.3. Ассоциация предоставляет документы из архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

6.5. Защита информации.

6.5.1. Члены Совета Ассоциации, члены специализированных органов и сотрудники Исполнительного аппарата Ассоциации обязаны принимать меры по охране конфиденциальной информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну, которая стала им известна в связи с осуществлением своей деятельности, отвечают за неразглашение и нераспространение соответствующих сведений, а также за безопасное хранение соответствующей документации и материалов.

6.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия членов Совета Ассоциации, членов специализированных органов и сотрудников Исполнительного аппарата Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в силу служебного положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным для исполнения через десять дней после дня его принятия.

7.2. Ранее действовавшее Положение об обеспечении информационной открытости Ассоциации «ЭНЕРГОПРОЕКТ» утрачивает силу с даты вступления в силу настоящего Положения.

7.3. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании решений Совета Ассоциации.

7.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством и нормативными актами Российской Федерации.